

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МБОУ «В-Матигорская СШ»  
\_\_\_\_\_ А.А.Лютикова

**Дорожная карта мероприятий по подготовке и проведению  
итогового сочинения (изложения) выпускников 11 классов 2025 – 2026 учебного года**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Совещания			
1	Совещание с учителями - предметниками: «Организация работы МБОУ «В-Матигорская СШ» по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения)»	Октябрь, ноябрь 2025 год	Зам. директора по УВР
2	Инструктивные совещания для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2025 год	
2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
3	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения): - руководителей ППС (пунктов проведения итогового сочинения) - членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения); - членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);	Ноябрь 2025 год	Зам. директора по УВР

	- технического специалиста; - дежурных		
3. Нормативно-правовое обеспечение			
4	Приказ о проведении итогового сочинения (изложения)		Зам. директора по УВР
5	Приказ о внесении изменений в расписание уроков на день проведения сочинения		
4. Работа учителей			
6	Изучение нормативно - правовой базы по организации и проведению итогового сочинения (изложения)	до 03 ноября 2025	Учителя русского языка и литературы, классные руководители
7	Проведение консультаций, дополнительных занятий по подготовке к итоговому сочинению. Отслеживание посещения учащимися консультаций	Сентябрь - ноябрь 2025	
8	Отслеживание результатов подготовки к итоговому сочинению выпускников и отдельно выпускников, претендующих на медали (диагностические карты)	Октябрь - ноябрь 2025	
9	Проведение инструктажей по организации и проведению итогового сочинения, работа с бланками регистрации, бланками записей.	Октябрь - ноябрь 2025	
5. Работа с учащимися школы и родителями			
10	Изучение нормативно- правовой базы по организации и проведению итогового сочинения (изложения)	до 03 ноября 2025 года	Зам. директора по УВР, классный руководитель
11	Сбор заявлений на участие в	до 20 ноября 2025 года	Зам. директора по УВР,

	итоговом сочинении (изложении) и согласий на обработку персональных данных		классный руководитель
12	Индивидуальные и групповые консультации, практикумы по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	Сентябрь - ноябрь 2025 год	Учителя русского языка и литературы
13	Проведение инструктажей - заполнение бланков регистраций и записи итогового сочинения (изложения) - правил для участников итогового сочинения (изложения)	до 20.11.2025 года	Зам. директора по УВР, классный руководитель
14	Информирование учащихся и их родителей о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о критериях оценивания	до 10.11.2025 года	Зам. директора по УВР, классный руководитель
15	Проведение родительских собраний выпускников и родителей по вопросу организации и проведения итогового сочинения.	октябрь, ноябрь 2025	Зам. директора по УВР, классный руководитель
<b>6. Организационное сопровождение итогового сочинения (изложения)</b>			
16	Размещение на сайте образовательной организации нормативных документов и локальных актов, регламентирующих процедуру проведения итогового сочинения (изложения)	до 03.11.25 года	Зам. директора по УВР
17	Оформление информационного	Сентябрь 2025	

	стенда «Итоговое сочинение» в образовательном учреждении		
18	Внесение сведений в региональную информационную систему: - об образовательной организации; - о выпускниках текущего года	Ноябрь 2025	
19	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения)	до 14.11.2025 года	
20	Создание в местах проведения сочинения (изложения) условий по соблюдению санитарно – гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения).	до 17.11.2025 года	
21	Обеспечение ознакомления членов комиссии с инструктивными материалами и нормативно – правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения)	до 10.11.2025 года	
22	Организация проверки работоспособности технических средств используемых при проведении итогового сочинения (изложения)	до 17.11.2025 года	Зам. директора по УВР, технический специалист
23	Определение необходимого количество учебных кабинетов для	до 17.11.2025 года	Зам. директора по УВР

	проведения итогового сочинения (изложения) и распределение участников итогового сочинения (изложения) по аудиториям		
24	Определение изменения текущего расписания учебных занятий в 1- 10-х классах в день проведения итогового сочинения (изложения)	до 01.12.2025 года	Зам. директора по УВР
25	Организация обеспечение участников итогового сочинения (изложения) орфографическими и толковыми словарями	до 01.12.2025 года	Зам. директора по УВР
26	Организация питьевого режима для участников итогового сочинения (изложения)	до 03.12.2025 года	Зам. директора по УВР
27	Инструктаж работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения): - членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения); - членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения); - технического специалиста; - дежурных	01.12.2025 год	Зам. директора по УВР
28	Осуществление проверки готовности пунктов проведения сочинения (изложения); Тестирование системы видеонаблюдения	02.12.2025 год	Зам. директора по безопасности, технический специалист
29	Проведение итогового сочинения	03.12.2025 год	Зам. директора по УВР

	(изложения) в пункте проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями		
30	Организация проверки итоговых сочинений (изложений) обучающихся экспертной комиссией и их оценивание в соответствии с критериями оценивания	04.12.2025, 05.12.2025 год	Зам. директора по УВР, эксперты
31	Подготовка аналитических материалов по результатам проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь 2025, январь 2026	Зам. директора по УВР